

Утверждено
Директор МБОУ Петровской СОШ
Е.Н. Шумская
2022г



**Должностная инструкция
руководителя Волонтерского отряда
МБОУ Петровская СОШ
«Три «Д»»**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее — Отряд) назначается на должность директором школы.
 - 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
 - 1.3. В своей деятельности руководствуется:
законодательством Российской Федерации;
уставом школы;
положением о Волонтерском отряде;
внутренними нормативными документами школы;
приказами и распоряжениями директора школы; настоящей инструкцией.

**2. Должностные обязанности
Руководителя Отряда:**

- 2.1. создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности;
- 2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, осуществляющих процедурах и правилах.

2.7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры; и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров; 2.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки: • управленческой деятельности; • аналитической работы; • обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений; • систематизации информации по направлению деятельности; • оперативного принятия и реализации управленческих решений; • работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; • работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующие деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Руководитель Отряда имеет право: 4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.

4.1.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, области, республике;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельные волонтеров (Благодарственное письмо, Почтовая грамота и т.п.)

4.1.7. отказываться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:
 - 5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
 - 5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за обеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
 - 5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
- 5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.
- С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« 1 » 09 2022г. _____ / _____
(подпись) / _____
расшифровка подписи